

賃貸借契約解約届(事業用)

貸主殿

ご記入日
 _____年 ____月 ____日

下記の物件の賃貸借契約において、解約する事を申し入れ致します。

物件名/お部屋番号											
ご契約者様名	(印)										
解約理由											
移転先	〒 _____ ☎ _____										
御引越日	_____年 ____月 ____日										
退去立会 ご希望日 <small>※平日17:00までとなります</small>	<第1希望日> _____年 ____月 ____日 午前 ____時 ____分 午後 ____時 ____分										
	<第2希望日> _____年 ____月 ____日 午前 ____時 ____分 午後 ____時 ____分										
日中に可能なご連絡先	☎ _____										
ご返金先	銀行 _____ 支店 _____ (支店番号 _____)										
	普通・当座		口座番号								
	フリガナ 口座名義										

※返金先口座は、契約者名義のみ有効とさせていただきます

【 ご退去における留意点 】

- 赤枠内はすべてご記入ください。記入漏れの場合はお受付する事ができません。
- 賃貸借契約書の解約条項に基づき、届出日から予告期間が必要です。
賃貸借契約書のご確認をお願い致します。
- 尚、FAXのお受付もしております。その場合は、FAX送信日が本書の届日となります。
FAX送信後、必ず本書を弊社へ送付ください。

FAX : 042-424-0028 郵送先 : 東京都西東京市ひばりが丘北3-3-51 KATURA BLD 8F

- 契約終了日以前に退去されても契約終了日まで賃料発生いたします。
尚、鍵の返還以降は契約終了日以前でも物件の使用はできません。
- 電気、ガス、上下水道及び電話使用料等は各供給機関に前もって連絡し、必ず明渡し日までに料金の清算を行なってください。
- 退去立会可能日は、営業日 平日(月～金)17:00までとなります。予めご了承ください。